

| 근무지 | 대전 | 직종 | 지원직(신입) | 분야 | 행정 |
|---------|--|----|---------|----|----|
| 직무 | 연구지원 업무 관련 통번역 | | | | |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화 | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (번역) 원규, 홍보물, 연구성과, 공식 서한, 공지사항, 업무 매뉴얼 등 번역 ○ (통역) 연구단장 협의회, 과학자문위원회 등 원내 주요 회의 동시통역 | | | | |
| 필요지식 | ○ 정보를 비교·조사할 수 있는 지식, 문서작성 규칙, 과학에 대한 기초 지식 | | | | |
| 필요기술 | ○ 영어 통번역 능력, 대인관계 능력, 자료 분석 능력, 문서 프로그램 활용 능력 | | | | |
| 직무수행태도 | ○ 통번역사 간 협업을 위한 소통능력, 요청 내용을 적극적으로 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성 | | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 조직이해능력 | | | | |
| 필요자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 : 공인어학성적(공고문 참고) ※ 외국인 연구자와의 원활한 의사소통 및 업무지원을 위해 일정 수준 이상의 영어능력 필요 ○ 우대사항 : 영어 통번역 관련 전공자 | | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 ▶ 인성검사 ▶ 직무면접 ▶ 최종면접 ▶ 수습직원 임용 ▶ 수습 근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▶ 정규직 임용 | | | | |

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음

※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며, 이후 기관 사정에 따라 전보 가능